



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

MATERIA

PROGRAMMAZIONE INIZIALE

ANNO SCOLASTICO: 2022-2023

INSEGNANTE: Potena Valentina

CLASSE: 2^a sez. B

INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI

FINALITA' DELLA DISCIPLINA NELL'AMBITO DELL'ASSE CULTURALE DI RIFERIMENTO E COERENZA COL PECUP

Le attività didattiche svolte nell'ambito della disciplina "Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali" hanno come obiettivo il pieno raggiungimento delle competenze previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, con particolare riferimento alle competenze riportate nel Profilo Educativo Culturale e Professionale (PECUP) d'Istituto, che meglio descrivono e maggiormente valorizzano l'attività didattica.

Sono dunque punto costante di riferimento per l'azione didattica le competenze d'Area generale "Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento" (n. 8 nell'ambito del PECUP dell'indirizzo "Servizi commerciali"), "Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi" (n. 10).

Tra le competenze specifiche dell'Area di indirizzo costituisce riferimento fondamentale, pur nella sua complessità e con i necessari adeguamenti dettati dall'esperienza sul campo, la competenza "Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti." (n 1).

FINALITA' DELLA DISCIPLINA (finalità formative generali cui tende la disciplina):

- Distinguere il sistema azienda negli elementi principali.
- Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica;
- Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate;
- Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

- Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale locale, nazionale e internazionale.

- Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale



MAZZINIDAVINCI

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

mat. 019600@servizi.maz.it - 01960001@istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

METODOLOGIA (metodi e strategie usate per proporre la materia):

- Lezione frontale e partecipata
- Didattica laboratoriale
- Esercizi sequenziali
- Esercizio a scoperta guidata
- Business case
- Lavori di gruppo
- Peer tutoring

VALUTAZIONE (criteri stabiliti nel PTOF, nei dipartimenti multidisciplinari e in sede di CdC e modalità tipiche della valutazione di fine modulo):

Nel corso dell'anno, ogni modulo didattico si concluderà con almeno due verifiche scritte (in aula e/o in laboratorio) e una orale nel primo quadrimestre, mentre nel secondo almeno due prove scritte e una orale, i cui esiti saranno raccolti in apposite griglie di valutazione e classificati in modo oggettivo.

La valutazione, a conclusione dell'anno scolastico, terrà anche conto:

1. della situazione di partenza, della risposta agli stimoli educativi e dei progressi ottenuti durante l'anno (anche in relazione alle eventuali forme di recupero attivate);
2. del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici di apprendimento formulati nella programmazione didattica;
3. del comportamento tenuto durante le lezioni (atteggiamento verso la materia, frequenza ed impegno scolastici);
4. dei fattori ambientali e socioculturali che possono aver influito sul comportamento e sul rendimento nello studio;
5. della partecipazione al raggiungimento degli obiettivi educativi trasversali stabiliti dal PTOF.

LIBRI DI TESTO (e altri sussidi didattici anche consigliati):

F. Calautti, G. Grazioli, D. Stroffolino, "Esperienze professionali libro misto con libro digitale volume 2 corso di tecniche professionali dei servizi commerciali per il biennio", Tramontana. Articoli di giornale, pacchetto office (in particolare Excel), materiale caricato sulla piattaforma Teams

PREREQUISITI (conoscenze e abilità da possedere):

Conoscenza minima della terminologia di base. Saper svolgere calcoli matematici elementari e semplici problemi.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via Po, 25 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svs00600@istruzione.it - svs00600@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094



SEQUENZA PROGRAMMA
(dalla pagina successiva)

Titolo: I CALCOLI

FINANZIARI Periodo:

OTTOBRE-NOVEMBRE

OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze/comprendione e abilità da conseguire)

Conoscenze/comprendione:

- concetto di interesse e di sconto mercantile e commerciale
- formule dirette e inverse dell'interesse e dello sconto
- concetto di montante e valore attuale
- formule dirette del montante e del valore attuale

Abilità:

- applicare le formule dirette e inverse dell'interesse e dello sconto
- applicare le formule dirette del montante e del valore attuale
- calcolare i giorni compresi fra due date
- risolvere problemi diretti e inversi dell'interesse e dello sconto
- risolvere problemi diretti del montante e del valore attuale

Obiettivi minimi: risolvere semplici esercizi sul calcolo dell'interesse, dello sconto, montante e valore attuale riducendo in numero di variabili

VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità):verifica scritta

Titolo: Fatture ad iva multipla

Periodo: Ottobre Novembre

OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze/comprendione e abilità da conseguire)

Conoscenze/comprendione:

- contenuti della fattura
- fatturazione con spese documentate e non
- calcolo di base imponibile con iva multiple



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094



Abilità:

- compilare le fatture semplici e a più iva
- riconoscere le spese accessorie
- saper calcolare il riparto delle spese accessorie per la base imponibile

Obiettivi minimi:

saper calcolare il riparto delle spese accessorie per le varie aliquote riducendo le spese accessorie e aliquote iva

VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità):

verifica scritta

Titolo: L'unificazione di capitali

Periodo: novembre-dicembre

OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze/comprendimento e abilità da conseguire)

Conoscenze/comprendimento:

- trasferimento di capitali nel tempo concetto di scadenza comune concetto di scadenza adeguata
- caratteri dei depositi a risparmio libero
- regole tecniche e contabili per la tenuta dei depositi

Abilità:

- risolvere problemi di scadenza comune stabilita
- risolvere problemi di scadenza adeguata
- compilare la documentazione relativa ai depositi a risparmio

Obiettivi minimi:

risolvere problemi semplici sulle scadenze comuni ed adeguate riducendo il numero delle variabili

VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità):

verifiche scritte



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Titolo Metodi di pagamento

Periodo: Gennaio - febbraio

OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze/comprendione e abilità da conseguire)

Conoscenze/comprendione:

- principali strumenti di pagamento
- elementi dell'assegno bancario e circolare
- concetto di bonifico e Ri.Ba
- tipi di carte di pagamento
- caratteristiche delle cambiali pagherò e tratta

Abilità:

- distinguere tra assegni bancari e circolare
- saper compilare i vari assegni riconoscere il bonifico e la RiBa
- orientarsi tra i vari tipi di carte conoscere la differenza tra le due cambiali saper compilare la cambiale

Obiettivi minimi:

conoscere gli elementi essenziali tra i vari strumenti di pagamento

VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità):verifiche scritte



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094



Titolo la gestione aziendale

Periodo: marzo - aprile

OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze/comprendione e abilità da conseguire)

Conoscenze/comprendione:

- aspetti della gestione
- fonti di finanziamento e forme di investimento
- elementi che formano il patrimonio

Abilità:

- classificare le fonti di finanziamento
- classificare i fattori produttivi
- eseguire i calcoli per la compilazione del prospetto patrimoniale

Obiettivi minimi:

conoscere gli elementi essenziali del patrimonio e compilare un modello semplificato delprospetto patrimoniale

VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità):verifiche scritte



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Titolo la comunicazione aziendale

Periodo: maggio

OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze/comprendimento e abilità da conseguire)

Conoscenze/comprendimento:

- le scritture elementari
- lo stato patrimoniale
- il conto economico

Abilità:

- compilazione della prima nota
- compilazione del libro di cassa
- eseguire i calcoli per la compilazione del prospetto patrimoniale e del conto economico

Obiettivi minimi:

conoscere gli elementi essenziali del patrimonio e compilare un modello semplificato del prospetto patrimoniale

VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità): verifiche scritte

Savona, 11 novembre 2022

Il docente

Potena Valentina
Fausto Capano