



## **MAZZINIDAVINCI**

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

**Sede, segreteria, presidenza:** via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

**Succursale:** via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

**Succursale:** via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

**E-mail:** svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

**Web:** mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

---

### **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

attività a.s. 2015/2016

Circolare n.150

Savona lì, 13/01/2016

A tutto il personale in elenco  
Al responsabile dell'ufficio protocollo

#### **OGGETTO: procedure applicative per il "divieto di fumo" - chiarimenti**

Ai fini dell'applicazione del "Regolamento di Istituto sul divieto di fumo" si comunica che sono state apportate lievi modifiche agli allegati allo stesso. Contestualmente si precisa che:

- Sul documento di accertamento dell'infrazione del divieto di fumo "Allegato A", bisogna apporre il numero di verbale; tale numero deve essere sequenziale a quello dell'ultimo verbale emesso.
- Al fine di disporre di un numero sequenziale per i verbali sopra citati è necessario aggiornare la "scheda di sintesi" condivisa in rete ovvero, il responsabile che predispone un "verbale di accertamento.." deve successivamente aggiornare la scheda citata con i dati del proprio verbale emesso. Per motivi funzionali, la numerazione dei verbali, essendo condivisa a partire da gennaio 2016, dovrà iniziare con il numero 01/2016. Al fine di consentire la predisposizione della condivisione in rete della "scheda di sintesi", è necessario che, i preposti alla vigilanza e all'accertamento delle infrazioni, comunichino quanto prima al prof. Di Palma un proprio indirizzo di posta "...@gmail.com". I verbali e relativi allegati, emessi nel 2015, saranno raccolti nelle varie sedi dal prof. R. Di Palma, per la successiva archiviazione nell'ufficio di presidenza.
- La trasmissione al Prefetto di copia del verbale "Allegato B", nonché la eventuale notifica di violazione ai genitori dell'alunno/a minorenne "Allegato D", dopo la compilazione devono essere consegnati al responsabile dell'ufficio protocollo per la regolare trasmissione. Per quanto riguarda i verbali emessi nel 2015, è necessario verificare l'avvenuto pagamento delle infrazioni. Ove gli stessi non risultino effettuati è necessario provvedere alla trasmissione dell'Allegato B" al Prefetto.
- I "verbali di accertamento.." devono essere archiviati in apposite cartelline custodite presso gli uffici dei "responsabili dei singoli plessi" dell'Istituto, mentre i documenti formalmente trasmessi al "Prefetto" (Allegati B) ed eventualmente ai genitori degli

alunni/e minorenni (Allegati D), devono essere archiviati in apposita cartellina custodita presso l'ufficio protocollo. Annualmente tali documenti saranno ritirati ed archiviati, in un'unica cartellina, custodita presso l'ufficio del Dirigente Scolastico.

- I responsabili dell'emissione dei "verbali di accertamento.." dovranno verificare gli avvenuti pagamenti delle relative sanzioni, al fine di definire la necessità o meno di avviare la procedura di "Comunicazione al Prefetto di mancata esibizione della ricevuta di versamento" – "Allegato C".
- Si ricorda, a coloro che non li avessero ancora ritirati, che gli incarichi degli addetti ed i moduli F23, predisposti per il pagamento delle sanzioni, sono disponibili presso l'ufficio protocollo, come già comunicato con la circolare interna del 05/10/15 n. 34. Una riserva dei moduli citati è disponibile anche presso gli uffici dei "Responsabili di plesso".

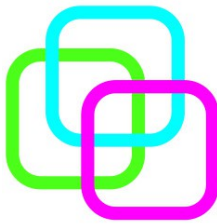
Per ulteriori informazioni e/o osservazioni rivolgersi al prof. R. Di Palma "RSPP" dell'Istituto

[Allegato](#)

Regolamento di Istituto sul divieto di fumo – aggiornamento gennaio 2016

Il Dirigente Scolastico Reggente  
(prof. Alfonso GARGANO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93



## **MAZZINIDAVINCI**

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

**Sede, segreteria, presidenza:** via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

**Succursale:** via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

**Succursale:** via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

**E-mail:** svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

**Web:** mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

---

### **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

attività a.s. 2015/2016

#### **Allegato E**

#### **Elenco nominativi dei preposti alla vigilanza e all'accertamento delle infrazioni.**

##### **SEDE DI VIA AONZO**

Proff. Donatella COMUNE – Mila ZANGELMI - Sabrina BECCI

sig.ra Elena SCILLIERI

##### **SEDE DI VIA OXILIA**

Proff. Marina VASSALLO - Adriana DACCA' - Lucia BENEDEUCE - Michele TROMBONE

sigg. Roberto PARODI - Katia CAPPELLI

##### **SEDE DI VIA ALLA ROCCA**

Proff. Bruno GIBBONE - Paolo TARAMASSO - Monica FODDAI - Daniela CIARLO

sig. Mario FISCHETTI