



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona
servizi commerciali – servizi socio-sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: **MODULO RICHIESTA SMALTIMENTO MATERIALI E PRODOTTI**

- ORDINARIE
- LABORATORI
- STRAORDINARIE
- URGENTI

Docenti

Il/La sottoscritto/a

docente di..... classe.....

responsabile del progetto

in servizio nella scuola/succursale

richiede, per le necessità di programmazione didattica, relativa all'anno scolastico, gli interventi di smaltimento dei seguenti materiali:

Responsabili di laboratorio / Coordinatori di dipartimento

Il/La sottoscritto/a

Responsabile del laboratorio di _____

Coordinatore del dipartimento di _____

richiede, per le necessità di programmazione didattica, relativa all'anno scolastico, gli interventi di smaltimento dei seguenti materiali:

N.	QUANTITA'	DESCRIZIONE	COLLOCAZIONE	NOTE
1.				
2.				
3.				
4.				

Indicare eventuali fornitori del servizio e/o prescrizioni tecniche

1. _____
2. _____
3. _____

RELAZIONE:

Savona, _____

FIRMA

DOCENTE / REFERENTE AL PROGETTO / RESPONSABILE DI LABORATORIO / COORDINATORE DI DIPARTIMENTO

Considerato quanto esposto nelle motivazioni della richiesta, si esprime il parere:

FAVOREVOLE – NON FAVOREVOLE

Motivazioni: _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

PROTOCOLLO

Data ingresso: _____

Prot. n. _____

Tit.: _____

Considerato quanto esposto nelle motivazioni della richiesta, si esprime il parere:

FAVOREVOLE – NON FAVOREVOLE

Motivazioni: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Si attesta la disponibilità finanziaria sul programma annuale

IL DIRETTORE S.G.A.

La richiesta deve essere presentata in duplice copia: una cartacea da consegnare all'ufficio protocollo e un'altra, in formato elettronico, da consegnare all'ufficio tecnico, mediante il seguente indirizzo di posta elettronica:

ufficiotecnico@mazzinidavinci.gov.it (con oggetto: richiesta intervento di.....)