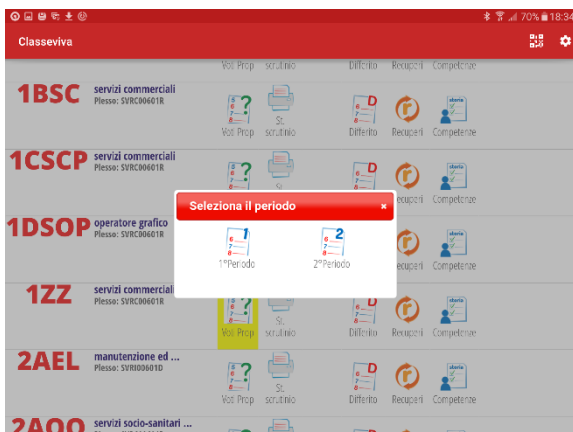


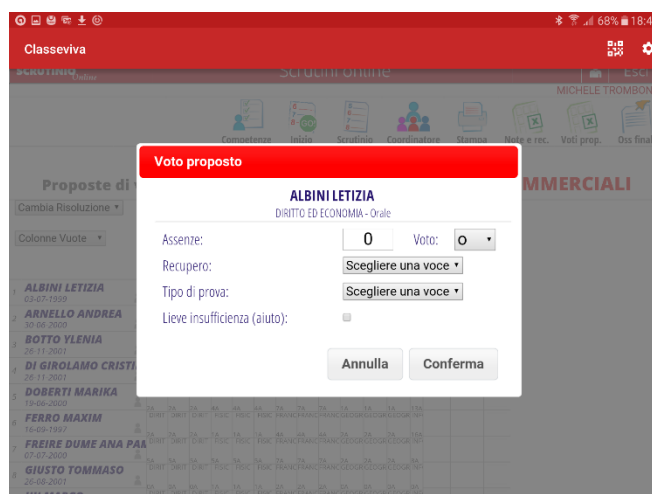
# PROMEMORIA SCRUTINI FINALI PER COORDINATORI

Accedere dal menù docenti a SCRUTINI ON LINE e poi alla voce COORDINATORE DI CLASSE ( oppure dal menù coordinatore a voti proposti ).

Scegliere la classe e accedere a VOTI PROPOSTI e poi 2<sup>^</sup> PERIODO



Procedere alla normale discussione sui voti prima di dare inizio allo scrutinio e modificarli se necessario ( lo può fare il coordinatore cliccando sul voto da modificare ). **I voti vanno inseriti per tutte le materie e per tutti gli alunni, compresi i non frequentanti ( nc) e gli alunni con programmazione differenziata.**



Per gli alunni che hanno superato il numero massimo consentito di assenze compare automaticamente la dicitura

**NF** ( non frequentante) e l' alunno non comparirà nello scrutinio.

Se si desidera utilizzare una deroga per tali alunni la dicitura **NF** va modificata **ORA** ( cliccandoci sopra ) visto che non sarà più possibile farlo a scrutinio iniziato.

Decisi i voti si può dare inizio allo scrutinio, una volta dato il via , i voti sono ancora modificabili ma saranno indicati come voto di consiglio e non come voto attribuito dal docente.

Per dare inizio allo scrutinio cliccare su INIZIO GO! Sulla barra in alto.

Procedere ora a fare le eventuali sostituzioni dei docenti assenti inserendo il sostituto nella tabella, **oppure eliminare eventuali docenti non più presenti nel CDC ( supplenti non più in servizio, docenti di potenziamento, docenti di alternativa r.c. docenti sostituiti da supplenti).**

L' elenco dei docenti **DEVE CORRISPONDERE AI DOCENTI EFFETTIVAMENTE PRESENTI** che firmeranno il tabellone finale.

The screenshot shows the Classeviva application interface. At the top, there is a red header with the text "Classeviva" and a QR code icon. Below the header, there is a "Cambia Risoluzione" dropdown menu. In the center, there is a green button labeled "INIZIO SCRUTINIO". To the left of this button, there are two dropdown menus: "Data Scrutinio:" set to "27 dic 2015 - dom" and "Ora di Inizio:" set to "18:47". Below these is a link "Aggiungi docente" with a green plus icon. Underneath, there is a section titled "Docenti" with the instruction "Compilare, modificare o cancellare i campi". Below this is a table with the following columns: "Nome", "Cognome", "Ruolo/Materie", "Nome Sostituto", and "Cognome Sostituto".

Nome	Cognome	Ruolo/Materie	Nome Sostituto	Cognome Sostituto
ALFONSO	GARGANO	Dirigente		
PAPERON	DE PAPERONI	Coordinatore		
		Segretario		
PAPERON	DE PAPERONI	MATEMATICA		X
PARERINO	PAOLINO	CHIMICA		X

Cliccare poi su **INIZIO SCRUTINIO**.

A questo punto si procede alla attribuzione del voto di comportamento nella colonna COM per ogni singolo alunno ( il coordinatore può farlo nei giorni precedenti inserendo una sua proposta ). **I voti inferiori al 7 vanno motivati**

Nota

ATA AURORA

Voto: 6

Favorevoli:  Contrari:

Condotta non sufficiente:

Non assegnata:

Voto di comportamento inferiore al 7:

Annulla Conferma

In caso di **non ammissione alla classe successiva** compilare la motivazione nel campo giudizio ( giu) scegliendone una proposta ed eventualmente integrandola

Nota

BUTTIGLIERI FEDERICA

Non ammesso alla classe successiva a causa di numerose insufficienze in una o più discipline

Numerose insufficienze

Gravi insufficienze

Numerose e gravi insufficienze

Non classificato in una o più discipline

Annulla Conferma

Scrutinio 2° Periodo della classe 2ASC SERVIZI COMMERCIALI

Nome	DA	ITA	ING	FR	ES	SCI	STOR	REL	DIR	SPAG	TEC	MEC	ASS	COM	EU	LIBRO
ARBO PATRICK																
ANDREI NICOLA																
ASTORI NICOLA																
ATA AURORA																
BOTTIGLIERI FEDERICA																
CABINI PATRICK																
CHIRICO GABRIEL																
CIALO SARA																
DI CHIARA MARTA																
DI GIOIA SILVIA																
FARA FRANCESCA																

Una volta fatte tutte le modifiche necessarie, inseriti i voti di

comportamento, le modalità di recupero e di verifica, e gli esiti ( è possibile utilizzare il tasto calcola )

Scrutinio 2° Periodo della classe 2ASC SERVIZI COMMERCIALI

Cambia Risoluzione

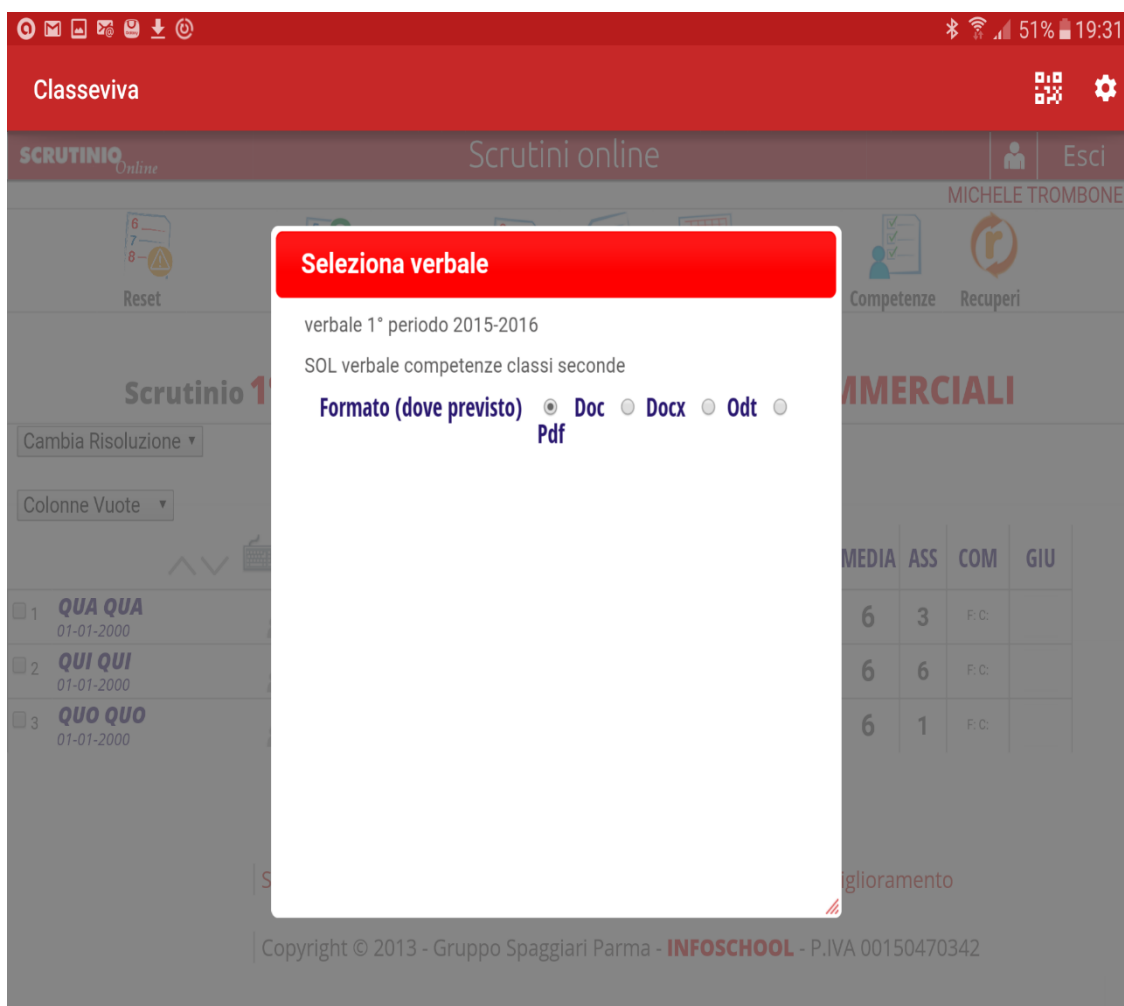
Colonne Vuote

	DIR	FRA	INF	ING	ITA	MAT	REL	CHI	SMS	STO	TPC	MEDIA	ASS	COM	GIU	calcola ESITO
1	ABBO BEATRICE	19-12-2002	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	6	25	5		F.C.
2	ANERDI GIULIA	28-12-2002	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	6	46			F.C.
3	ASTURI NICOLA	03-11-2002	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	7	7			non F.C.
4	ATA AURORA	13-05-2003	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	6	193			F.C.
5	BUTTIGLIERI ...	31-05-2002	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	7	142			F.C.
6	CALBINI PATRICK	24-08-2001	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	6	66			F.C.
7	CHIRICO GABRIEL	22-10-1999	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	8	455			F.C.
8	CIARLO SARA	30-11-2001	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	7	62			F.C.
9	DI CHIAZZA MATTIA	24-12-1999	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	9	592			non F.C.
10	DI GIOIA SILVIA	10-05-2002	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	9	111			F.C.
11	FAVA FRANCESCA	27-12-2002	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	6	39			F.C.

prima di terminare lo scrutinio provare a visualizzare il verbale per verificare che lo stesso corrisponda a quanto deciso e completarlo nelle parti mancanti.

Cliccare su verbale e scegliere il formato DOC. Scaricarlo e visualizzarlo.

**IL VERBALE VA SCARICATO SOLO DOPO AVER INSERITO TUTTI I DATI NECESSARI COMPRESSE LE MOTIVAZIONI SU ESITI E COMPORTAMENTO.**



dopo aver completato il verbale si può chiudere lo scrutinio e stampare il tabellone in due copie nel formato **orizzontale** **ATTENZIONE** una volta terminato lo scrutinio i voti non sono più modificabili se non con l' intervento del Dirigente.

BUON LAVORO A TUTTI

Michele Trombone