



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreterie, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Circ. n. 323

Savona, 27 maggio 2019

**Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA**

OGGETTO: adempimenti di fine anno

Con la presente si ricordano a tutti i docenti i principali adempimenti di fine anno (tutta la modulistica necessaria è disponibile nell'area riservata del sito di Istituto al percorso Area riservata/ Documenti-Regolamenti-Modulistica/Adempimenti di fine anno; si prega di utilizzare la modulistica aggiornata con la nuova carta intestata, al fine di non far circolare informazioni obsolete):

1. Documentazione da presentare via e-mail (svis00600t@istruzione.it) alla Segreteria **entro mercoledì 5 giugno 2019**: disponibilità ad effettuare corsi di recupero estivi
2. Documentazione da caricare nell'area riservata del sito di Istituto **entro lunedì 10 giugno 2019**:
 - a. programmi svolti
 - b. relazione finale
3. Documentazione da presentare via e-mail (svis00600t@istruzione.it) alla Segreteria **entro mercoledì 12 giugno 2019**:
 - a. schede di rendicontazione (n. 2, finanziaria e di progetto) progetti PTOF, a cura del responsabile del progetto
 - b. scheda per la liquidazione dei compensi pagati con il Fondo di Istituto o con i fondi per l'Alternanza Scuola-Lavoro
 - c. relazioni finali delle Funzioni Strumentali
4. Documentazione da consegnare alla Segreteria Didattica (Sig.ra Pietropaolo e Sig.ra Faccio) **entro venerdì 14 giugno 2019**: copia cartacea programmi svolti debitamente firmata dai rappresentanti di classe componente alunni
5. Documentazione da consegnare ai collaboratori scolastici **entro venerdì 14 giugno 2019** per la consueta archiviazione presso ciascun plesso: prove scritte ed elaborati utilizzati per la valutazione degli alunni.
6. Documentazione da caricare sul registro elettronico **entro venerdì 28 giugno 2019**: modulo domanda di ferie
7. I **docenti di sostegno** consegneranno la documentazione, richiesta con la comunicazione inviata in data 2/05/2019 tramite registro elettronico, al termine delle operazioni di scrutinio di ciascuna classe e comunque non oltre **venerdì 14 giugno 2019**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Si ricorda che i docenti di sostegno delle classi quinte dovranno essere presenti lunedì 17 giugno alle ore 8:30, in occasione della riunione preliminare, al fine di fornire indicazioni utili per la conduzione delle prove d'esame.

Si ricorda che nelle mattinate delle prove scritte degli Esami di Stato (19, 20 e 21 giugno 2019) è prevista la disponibilità dei docenti da attuarsi mediante reperibilità telefonica e che i docenti dovranno rimanere a disposizione della scuola fino a sabato 29 giugno 2019. Per i periodi di sospensione dalle lezioni non individuati come ferie è doveroso essere reperibili.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Prof. Alfonso Gargano)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.L. 39/93

/ad