



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MAZZINIDAVINCI**

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

## SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

attività a.s. 2018/2019

### ESERCITAZIONE DI SICUREZZA - PROVA DI EVACUAZIONE

(Succursale IPSIA - gennaio 2019)

#### **ISTRUZIONI PER ADDETTI ALLE EMERGENZE**

- A seguito di accertata necessità di evacuare l'edificio ovvero in caso di emergenza estesa, il Dirigente Scolastico ordina l'**allarme generale** e quindi l'evacuazione dell'edificio, attivando le procedure nel seguito indicate. L'allarme generale è emanato mediante la campanella con suono intermittente, da uno dei collaboratori scolastici in servizio al centralino, al piano terra. L'allarme generale, inteso come ordine di evacuazione, è diffuso ulteriormente dai collaboratori scolastici in servizio ai piani.
- **Per la succursale IPSIA**, di via Alla Rocca, sarà il sostituto del Dirigente Scolastico, presente nell'occasione, ad avvertire lo stesso dell'emergenza in atto, al fine di ricevere adeguate istruzioni in merito e consentire al personale incaricato di attivare le richieste di soccorso agli organi di protezione civile (Vigili del fuoco, Pronto soccorso, Polizia, ecc.).

#### **INIZIO PROCEDURE DI EMERGENZA**

- Alla segnalazione di emergenza, effettuata da un responsabile di piano, il sostituto del Dirigente, presente nella circostanza, raduna i responsabili dei vari piani e con loro avvia le procedure già determinate con il piano di emergenza. L'avviso ai responsabili è effettuato per mezzo di tre segnali sonori intermittenti, della durata di circa 10 secondi, emessi mediante la campanella utilizzata per l'orario delle lezioni, premendo il pulsante di allarme installato sul quadro elettrico generale. Ricevute le istruzioni i responsabili dei vari piani raggiungono le postazioni assegnate e si attivano per eseguirle. Subito dopo il collaboratore scolastico in servizio al centralino, al piano terra, invia il segnale di allarme per l'evacuazione attivando la campanella in modo intermittente per alcuni minuti ovvero finché non si è accertato dell'avvio delle procedure di sgombero.
- Al segnale di allarme tutti i lavoratori / allievi devono interrompere le attività. I lavoratori / allievi impegnati nelle attività di laboratorio devono provvedere alla messa in sicurezza di macchinari ed attrezzature, chiudere tutte le valvole ed i rubinetti od altri intercettori di fluidi e liquidi che possono mantenere o accrescere situazioni di rischio. E' opportuno provvedere, per quanto riguarda le attività svolte a mezzo di apparecchi con videoterminali, al salvataggio dei dati informatici. I docenti devono accertarsi dell'avvenuta messa in sicurezza dei macchinari ed impianti, nonché del salvataggio dei dati informatici e successivamente interrompere



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreterie, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

l'alimentazione elettrica agendo sugli interruttori installati nei centralini degli stessi laboratori.

- **Il personale incaricato del controllo delle operazioni di evacuazione, sorveglianza che non si creino intralci lungo le vie di emergenza e interviene in soccorso di coloro che sono in difficoltà.**
- **Ai collaboratori scolastici in servizio è affidato il controllo quotidiano della funzionalità delle uscite di sicurezza e della praticabilità dei percorsi di fuga interni ed esterni all'edificio.**
- **Agli insegnanti coordinatori di classe è affidato il compito di verificare che siano designati gli allievi apri-fila e chiudi-fila e due allievi di riserva che possano aiutare i portatori di handicap o sostituire gli incaricati assenti. I nominativi degli allievi incaricati devono essere trascritti sul relativo modulo di evacuazione.**

### DESIGNAZIONE ED INCARICHI

- **Al sostituto del Dirigente Scolastico (DS)** è affidato il compito di coordinare le operazioni di evacuazione e di primo soccorso ed emanare l'ordine di evacuazione.
  - Assolve ai compiti sopra descritti il prof. **Bruno GIBBONE** o prof. **Paolo TARAMASSO**
- **AL RESPONSABILE DI PLESSO O SUO SOSTITUTO** è affidato il compito di:
  - **Prelevare il tablet dedicato alle procedure di emergenza (registro elettronico), allo stesso affidato, e recarsi nel punto di ritrovo stabilito.**
  - **Effettuare verifica del numero di allievi presenti al punto di raccolta, utilizzando i dati forniti dai docenti o sostituti delle singole classi.**
  - **In caso di non corrispondenza tra il numero di allievi comunicato e quello risultante dal registro elettronico procederà all'appello nominale al fine dell'individuazione degli allievi che risultano dispersi.**
  - Assolve ai compiti sopra descritti uno dei seguenti docenti disponibili:
    - **Bruno GIBBONE / Paolo TARAMASSO / Paola FERRO / Elena FARAVELLI**

NOTA: L'ASSISTENTE TECNICO o il collaboratore scolastico in servizio, in assenza degli incaricati sopra indicati preleva il tablet dedicato alle procedure di emergenza e lo consegna ad uno dei docenti presenti al punto di ritrovo.

- **Ad uno dei sostituti del Dirigente Scolastico (DS) oppure al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** è affidato il compito di effettuare le chiamate di soccorso secondo le istruzioni fornite dal coordinatore delle operazioni di evacuazione e gli avvisi di evacuazione per le persone presenti nell'**officina meccanica**, ubicata al primo piano, e quelle presenti in **palestra**, ubicata nel corpo distaccato dell'edificio dell'ITIS. I contatti telefonici per i citati avvisi sono riportati nella "**Scheda N.2**" allegata al presente documento.
  - Assolve ai compiti sopra descritti il prof. **Bruno GIBBONE** o prof. **Paolo TARAMASSO** o prof. **Raffaele DI PALMA**.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MAZZINIDAVINCI**

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

• **Al collaboratore scolastico in servizio al piano terra**, è affidato il compito di:

- inviare il segnale di preallarme (suono della campanella di breve durata ed intermittenza), che precede il segnale di allarme generale ed evacuazione;
- diffondere il segnale di **allarme generale** mediante il pulsante predisposto in portineria;
- spalancare i battenti di tutte le uscite di emergenza;
- dirigere il deflusso verso l'uscita;
  
- accertarsi che le zone assegnate risultino evacuate completamente (compresi i locali comuni, i servizi e depositi).

Assolve ai compiti sopra descritti la sig.ra **Clelia SECCO** o **Maria ULLOA** (presente solo nel giorno di lunedì)

ATTENZIONE: per attivare il segnale di allarme, portare la leva dell'interruttore preposto, installato sul quadro generale al piano terra, sulla posizione di allarme e poi premere il pulsante a fungo rosso.

• **All'assistente tecnico in servizio** è affidato il compito di:

- richiamare l'ascensore al piano terra verificando che non vi siano persone a bordo e interrompere l'alimentazione elettrica dello stesso;
- successivamente interrompere l'alimentazione dell'energia elettrica in modo totale (int. Generale ENEL);
- chiudere la valvola generale di intercettazione manuale del gas;
- dirigere il deflusso verso l'uscita.
  
- Assolve ai compiti sopra descritti il sig. **Salvatore Lo Stimolo** oppure **Mario Fischetti**.

• **Ai responsabili del terzo piano, coadiuvati dai collaboratori scolastici ed assistenti tecnici di piano**, è affidato il compito di:

- 1) al segnale di preallarme recarsi in prossimità del centralino per ricevere informazioni ed istruzioni di coordinamento in merito all'emergenza in atto;
- 2) successivamente, recarsi ai reparti di competenza ed accertarsi che tutte le attività, in particolare quelle dei laboratori, siano interrotte;
- 3) avvisare del pericolo e dare opportune istruzioni ai responsabili che al momento sono impegnati nelle attività didattiche;
- 4) dirigere il deflusso verso l'uscita secondo l'ordine indicato nel prospetto allegato;
- 5) accertarsi che le zone assegnate risultino evacuate completamente (compresi laboratori, servizi e depositi).

Assolvono ai compiti sopra descritti i seguenti responsabili:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreterie, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: [svs00600t@istruzione.it](mailto:svs00600t@istruzione.it) - [svs00600t@pec.istruzione.it](mailto:svs00600t@pec.istruzione.it)

Web: [mazzinidavinci.gov.it](http://mazzinidavinci.gov.it) - C.F. 80008010094

### Piano terzo:

- proff. **ASTENGO / TARAMASSO** e sig.ra **Fede GERUNDO** per l'esodo verso la scala interna principale
- proff. **FARAVELLI / FERRO** e sig. **Carmelo SCARAMOZZINO** per l'esodo verso la scala esterna
- proff. **CIARLO / BRIANO** per l'esodo verso la scala interna (lato ITIS)

### NOTA:

- Uno dei sostituti del Dirigente Scolastico provvederà a comunicare, tramite centralino e/o telefono di servizio, le modalità e l'avvio delle procedure di evacuazione ai responsabili, presenti al momento dell'emergenza al piano terra, in officina meccanica ed in palestra.
- **Ai responsabili di piano / reparto (piano terra, officina meccanica e palestra), coadiuvati dai collaboratori scolastici ed assistenti tecnici di piano**, è affidato il compito di:
  - **alla ricezione della comunicazione** delle modalità e dell'avvio delle procedure di evacuazione, recarsi ai reparti di competenza ed accertarsi che tutte le attività, in particolare quelle dei laboratori, siano interrotte;
  - avvisare del pericolo e dare opportune istruzioni ai responsabili che al momento sono impegnati nelle attività didattiche;
  - dirigere il deflusso verso l'uscita secondo l'ordine indicato nel prospetto allegato;
  - accertarsi che le zone assegnate risultino evacuate completamente (compresi laboratori, servizi e depositi).

Assolvono ai compiti sopra descritti i seguenti responsabili:

### Piano terra:

- proff. **FODDAI / MASIO / SCIARROTTA**, collaboratore scolastico ed assistenti tecnici in servizio al momento dell'emergenza.

### Officina meccanica:

- i docenti e l'assistente tecnico in servizio al momento dell'emergenza.

### Palestra:

il docente, in servizio al momento dell'emergenza, ed il collaboratore scolastico **Marcella ZIRANO**

- **Ai docenti di sostegno, ai responsabili del primo soccorso, coadiuvati dai collaboratori scolastici di piano e dagli allievi incaricati**, è affidato il compito di:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreterie, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: [svs00600t@istruzione.it](mailto:svs00600t@istruzione.it) - [svs00600t@pec.istruzione.it](mailto:svs00600t@pec.istruzione.it)

Web: [mazzinidavinci.gov.it](http://mazzinidavinci.gov.it) - C.F. 80008010094

- assistere i portatori di handicap;
- soccorrere chi si sia infortunato o sia stato colto da malore e accompagnarlo all'esterno;
- coadiuvare le attività di sgombero.

Assolvono ai compiti sopra descritti i seguenti docenti:

- **Lauretta ASTENGO**
- **Angela CRISTIANO**
- **Elena FARAVELLI**
- **Paola FERRO**
- **Stefania FOTI**
- **Loredana MORETTI**

Si evidenzia che le persone con disabilità motorie dovranno essere accompagnate per l'esodo verso la scala di emergenza esterna, ed attendere i soccorsi sui pianerottoli della stessa.

- **Agli insegnanti, impegnati con le classi al momento dell'emergenza**, è affidato il compito di:

- prendere la cartellina contenente i documenti relativi al piano di emergenza, ed una penna;
- consegnare all'allievo apri-fila il cartello indicante la sigla della classe;
- coordinare le operazioni avvalendosi dell'aiuto dei ragazzi apri-fila e chiudi-fila;
- aprire la porta della classe ed attendere il consenso d'evacuazione da parte del responsabile di piano;
- condurre la classe nel punto di ritrovo ovvero nel **"piazze davanti all'ingresso dell'Istituto"** (indicato anche sulle planimetrie generali allegate), e vigilare affinché l'evacuazione avvenga con ordine, secondo i comportamenti prescritti;
- **VERIFICARE IL NUMERO DEGLI ALUNNI PRESENTI E COMUNICARLO IMMEDIATAMENTE AL RESPONSABILE DI PLESSO O SUO SOSTITUTO. Compilare, con l'aiuto dell'allievo "chiudi-fila", il modulo di evacuazione da consegnare al rientro al RESPONSABILE DI PLESSO O SUO SOSTITUTO.**

- **Gli allievi dovranno:**

- interrompere immediatamente ogni attività, lasciare tutto come si trova nell'aula senza attardarsi a prendere oggetti personali e disporsi in fila in prossimità dell'uscita;
- l'allievo apri-fila, con il cartello riportante la sigla della propria classe, dovrà condurre la fila dei compagni, ordinatamente, fino al punto di raccolta ovvero nel **"piazze davanti all'ingresso dell'Istituto"**, mentre l'allievo chiudi-fila dovrà soccorrere eventuali compagni in difficoltà e confermare all'apri-fila la fase di uscita;
- gli allievi che si troveranno fuori dalle proprie aule (servizi, corridoi, scale, ecc.) dovranno uscire dalla scala di sicurezza più vicina, aggregandosi se possibile ad un'altra classe e portarsi nel punto di raccolta assegnato alla propria classe. Coloro che sono riuniti nei locali comuni si atterranno alle istruzioni impartite dagli insegnanti presenti e in loro assenza procederanno all'evacuazione spontanea, con la massima calma e seguendo le vie di emergenza indicate.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MAZZINIDAVINCI**

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: [svs00600t@istruzione.it](mailto:svs00600t@istruzione.it) - [svs00600t@pec.istruzione.it](mailto:svs00600t@pec.istruzione.it)

Web: [mazzinidavinci.gov.it](http://mazzinidavinci.gov.it) - C.F. 80008010094



**Procedendo verso l'uscita la classe non dovrà disunirsi, dovrà procedere in fila indiana e senza soste. Nessuno dovrà correre, gridare o spingere i compagni. Nessuno dovrà procedere contro corrente.**

Il personale non impegnato nel servizio di emergenza ed evacuazione si recherà ordinatamente, senza correre, verso le vie di uscita.

Quando la situazione di emergenza sarà terminata, il sostituto del Dirigente Scolastico darà le indicazioni per il rientro e per gli interventi necessari alla sistemazione dei luoghi.

## ORDINE DI EVACUAZIONE

L'evacuazione dall'edificio sarà effettuata attraverso le uscite di sicurezza ubicate al piano terra, verso i piazzali esterni.

L'evacuazione delle persone presenti dovrà suddividersi tra le uscite di sicurezza presenti ai vari piani, seguendo, oltre a quelle nel seguito dettate, anche le indicazioni riportate sulle piante dell'edificio applicate in tutti i locali e sulle planimetrie ubicate nei corridoi dell'istituto.

Per un'efficiente evacuazione è importante che il deflusso avvenga con il seguente ordine:

### **PIANO TERRA**

L'evacuazione deve avere inizio dal laboratorio di "misure elettriche" e successivamente dall'officina elettrica, verso l'uscita principale.

### **PIANO PRIMO**

Gli allievi ed il personale docente e ATA alla ricezione del segnale di allarme procederanno all'evacuazione verso l'uscita di sicurezza N. 2 (**scala interna lato ITIS**) e da lì procederanno verso il punto di raccolta predisposto nel cortile antistante l'ingresso principale.

### **PIANO TERZO**

Contestualmente all'evacuazione del piano terra potrà avere inizio quella del 3° piano con il seguente ordine:

- **classe 5A M (aula 16)**
- **classe 2A EL (aula 15)**
- **presenze aula computer (aula 17)**
- **classe 1B ME (aula 14)**
- **classe 4A M (aula 18)**
- **classe 3B ME (aula 11/12)**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MAZZINIDAVINCI**

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreterie, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: [svis00600t@istruzione.it](mailto:svis00600t@istruzione.it) - [svis00600t@pec.istruzione.it](mailto:svis00600t@pec.istruzione.it)

Web: [mazzinidavinci.gov.it](http://mazzinidavinci.gov.it) - C.F. 80008010094

**le suddette classi dovranno utilizzare l'uscita di sicurezza N.1 (scala interna principale);**

- presenze aula computer (aula 19)
- classe 2B ME (aula 9/10)
- presenze aula insegnanti, vicepresidenza ed ufficio tecnico (locali n. 20, 21, 22)
- presenze aula 8 (LIM 1)
- classe 3A EL (aula 7)
- presenze aula 6 (ufficio operativo)

**le suddette classi dovranno utilizzare l'uscita di sicurezza N.2 (scala esterna);**

**inoltre:**

- presenze aula video (aula 1)
- presenze aula 2 (sdoppiamento)
- classe 1A EL (aula 3)
- presenze aula computer (aula 23 – LIM 3)
- presenze aula 4 (LIM 2)
- presenze aula 5 (ricevimento)

**le suddette classi dovranno utilizzare l'uscita di sicurezza N.2 (scala interna lato ITIS).**

**NOTE:**

Quando la situazione di emergenza sarà terminata, il sostituto del Dirigente Scolastico darà le indicazioni per il rientro e per gli interventi necessari alla sistemazione dei luoghi. Il rientro dovrà avvenire attraverso lo stesso percorso effettuato per raggiungere il punto di raccolta.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali - servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

### SCHEDA N. 2

## CHIAMATA DI SOCCORSO

<b>Numero di telefono unico</b>	<b>112</b>	<b>Servizi di emergenza nazionale</b>
---------------------------------	------------	---------------------------------------

### **DATI DA COMUNICARE AL SERVIZIO DI EMERGENZA**

- NOME DELLA SCUOLA RICHIEDENTE
- INDIRIZZO PRECISO DELLA SCUOLA RICHIEDENTE
- TELEFONO DELLA SCUOLA RICHIEDENTE (o di un telefono cellulare)
- TIPO DI INCENDIO (PICCOLO-MEDIO-GRANDE)
- ALTRA TIPOLOGIA DI EVENTO (CROLLO, FUGA DI GAS, ECC.)
- PRESENZA DI PERSONE IN PERICOLO (SI-NO-DUBBIO)
- LOCALE E PIANO O ZONA INTERESSATA ALL'INCENDIO
- MATERIALE CHE BRUCIA
- NOME DI CHI STA CHIAMANDO
- FARSI DIRE IL NOME DI CHI RISPONDE
- NOTARE L'ORA ESATTA DELLA CHIAMATA
- PREDISPORRE TUTTO L'OCCORRENTE PER L'INGRESSO DEI MEZZI DI SOCCORSO





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MAZZINIDAVINCI**

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: [svis00600t@istruzione.it](mailto:svis00600t@istruzione.it) - [svis00600t@pec.istruzione.it](mailto:svis00600t@pec.istruzione.it)

Web: [mazzinidavinci.gov.it](http://mazzinidavinci.gov.it) - C.F. 80008010094

## SCHEDA N. 4

### MODALITA' DI EVACUAZIONE

#### MANTENERE LA CALMA

Chi non è in grado di muoversi, attenda i soccorsi

1. Se l'incendio si è sviluppato in classe uscire subito chiudendo la porta e possibilmente le finestre.
2. Se l'incendio è fuori della propria classe ed il fumo rende impraticabili le scale ed i corridoi chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati.
3. Aprire la finestra e, senza esporsi troppo, chiedere soccorso.
4. Evacuare i locali in modo ordinato seguendo le istruzioni.
5. **Non gridare "al fuoco"** (per non diffondere il panico).
6. **Non correre.** Percorrere ordinatamente le vie di esodo (provviste di luce di emergenza), seguendo la segnaletica di sicurezza.
7. Non usare ascensori o montacarichi – Usare le scale.
8. Non portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi.
9. In presenza di fumo o fiamme coprirsi bocca e naso con un fazzoletto (umido) e respirare con il viso rivolto verso il suolo.
10. Fermarsi per riprendere energie o fiato in caso si sia affaticati.
11. In presenza di forte calore proteggersi il capo con indumenti, possibilmente bagnati.
12. Raggiungere il Luogo Sicuro all'esterno dell'edificio.
13. Non ostruire gli accessi dopo essere usciti dallo stabile.
14. Nei punti di raccolta aspettare gli ordini del Responsabile.
15. **NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO.**
16. Attendere il segnale di cessata emergenza.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MAZZINIDAVINCI**

Istituto Secondario Superiore Statale Savona  
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: [svis00600t@istruzione.it](mailto:svis00600t@istruzione.it) - [svis00600t@pec.istruzione.it](mailto:svis00600t@pec.istruzione.it)

Web: [mazzinidavinci.gov.it](http://mazzinidavinci.gov.it) - C.F. 80008010094

## IN CASO DI TERREMOTO

1. Non precipitarsi fuori, verso le scale e non usare l'ascensore
2. Restare in classe o nel locale in cui ci si trova e ripararsi sotto il banco / tavolo o nel vano di una porta inserita in un muro portante (quelli più spessi) o sotto una trave.
3. Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri e dai mobili o oggetti pesanti (perché cadendo possono ferire).
4. Se ci si trova nei corridoi o nel vano delle scale rientrare nella propria classe o nel locale più vicino.
5. Evitare di usare il telefono.
6. Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, seguendo il capo fila, abbandonare l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungersi con gli altri compagni di classe o altro personale nella zona di raccolta definita.