



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Circ. n. 148

Savona, 21 gennaio 2019

Ai docenti

OGGETTO: Operazioni di scrutinio

Ai fini della predisposizione degli scrutini intermedi, viene utilizzata l'applicazione "Scrutinio online" del Registro Elettronico, che permette a ciascun docente di inserire le proposte di voto e le eventuali attività di recupero.

Operazioni preliminari

In fase di preparazione dello scrutinio, i docenti troveranno già compilato il campo delle assenze orarie e dovranno inserire la proposta di voto, avendo a disposizione la media matematica dei voti assegnati.

In caso di valutazione insufficiente si ricorda che è necessario compilare la voce "Recupero", potendo scegliere tra le seguenti opzioni: "studio individuale", "corso di recupero", "recupero in itinere" e "progetto Scuola Aperta".

Il coordinatore di classe, oltre ad avere la visione in tempo reale delle proposte di voto dei colleghi docenti, già in fase di pre-scrutinio è invitato ad inserire, sulla base dei criteri previsti dal P.T.O.F., le proposte per l'attribuzione del voto di comportamento, avendo esaminato per ogni alunno anche le assenze, i ritardi e le eventuali note e sanzioni disciplinari.

A tal fine si allegano i vademecum per docenti e coordinatori di classe (all. 1 e all. 2).

Si invitano tutti i docenti coordinatori a prendere visione dell'allegato 2 aggiornato con la fase relativa alla conversione dei crediti scolastici da effettuare per le classi quarte e quinte.

Fasi dello scrutinio

Il Dirigente Scolastico o il coordinatore, suo delegato, possono avviare la funzione di apertura dello scrutinio.

Lo scrutinio inizia con la verifica dei presenti e prosegue con la discussione collegiale delle valutazioni per singolo alunno sulla base del tabellone già pre-compilato. Sarà possibile modificare i voti, le attività di recupero, gli esiti ed eventuali giudizi sulla base delle decisioni del Consiglio di Classe.

Al termine dello scrutinio i voti diventano immutabili.

Si ricorda ai docenti che, relativamente agli scrutini del primo periodo, non va compilata la sezione corrispondente al "lieve aiuto".

Sarà cura del coordinatore di classe, al termine della seduta, far firmare il "frontespizio registro generale dei voti a.s. 2018/19", stampare in duplice copia il tabellone dei voti e farlo firmare a tutti i docenti componenti il Consiglio di Classe, per allegarli all'apposito registro dei verbali da ritirare presso i Collaboratori Scolastici.

Il materiale prodotto in fase di scrutinio (scheda di valutazione ed eventuali comunicazioni sulle modalità di recupero) verrà reso disponibile in formato digitale alle famiglie mediante pubblicazione sul Registro Elettronico. Per eventuali richieste di convocazioni delle famiglie occorrerà compilare l'apposito modulo (all. 3), farlo protocollare e consegnarlo *brevi manu* allo studente interessato, avendo cura di richiedere il tagliando di ricevuta debitamente firmato.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona
servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svs00600t@istruzione.it - svs00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Conversione del credito scolastico (per le classi quarte e quinte)

In ottemperanza alla nota ministeriale n. 3050 del 4/10/2018, i Consigli delle classi quarte e quinte dovranno effettuare la conversione dei crediti prima di avviare le operazioni di scrutinio, come illustrato nell'allegato 2.

Archiviazione verbali

L'archiviazione dei verbali dovrà avvenire entro una settimana dallo scrutinio: i verbali in formato cartaceo andranno archiviati negli appositi registri dei verbali conservati presso la Segreteria Didattica, mentre i verbali in formato digitale devono essere inviati al seguente indirizzo e-mail: adrianadacca@yahoo.it.

Si invitano i docenti coordinatori ad inviare all'indirizzo e-mail sopra riportato tutti i verbali digitali prodotti dall'inizio dell'anno (compresi quelli dei Consigli straordinari) corredati da eventuali allegati (orari docenti di sostegno, promemoria PDP, ecc...) entro venerdì 25 gennaio p.v. per consentire l'archiviazione digitale degli stessi sul registro elettronico.

Gestione recuperi

I docenti disposti ad effettuare corsi di recupero, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sono pregati di dichiarare la propria disponibilità in fase di scrutinio. Il coordinatore di classe verbalizzerà i nominativi e riporterà gli stessi in un apposito modulo cartaceo presente all'interno del registro dei verbali della classe.

Al termine dei corsi di recupero, ogni docente inserirà sul registro elettronico l'esito delle prove, permettendone la visione da parte delle famiglie.

Il prof. Trombone sarà a disposizione per rispondere ad eventuali domande inerenti le operazioni di scrutinio ai seguenti recapiti:

Tel: 335 – 6814652 E-mail: michele.trombone@gmail.com

Si allegano alla presente:

Allegato 1: manuale scrutinio 1° periodo – docenti

Allegato 2: manuale scrutinio 1° periodo – coordinatori

Allegato 3: scheda richiesta colloqui con la famiglia

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Prof. Alfonso Gargano)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.L. 39/93

/ad